

Số: 59 /QĐ-THCS

Phước Vĩnh, ngày 10 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chỉ đạo quản lý hoạt động Dạy thêm học thêm
Năm học 2020 – 2021**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT) trên địa bàn tỉnh Bình Dương (gọi tắt là Quy định DTHT của tỉnh);

Thực hiện Công văn 1972/SGDĐT-GDTrH ngày 26/12/2012 và công văn 89/SGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 01 năm 2013 hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm của tỉnh;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Khoản 1 Điều 19 Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT;

Xét đạo đức, năng lực cán bộ, giáo viên trường THCS Nguyễn Trãi.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập ban chỉ đạo quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2020–2021 gồm các Ông (Bà) sau:

1. Vũ Thanh Dương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Phạm Văn Giới	PHT-CT CĐCS	Phó trưởng ban
3. Lê Thị Bích Thảo	Giáo viên	Thư ký
4. Vũ Thị Hồng Diệp	Trưởng Ban TTrND	Thành viên
5. Phạm Thị Thảo Tiên	Bí thư Chi đoàn	Thành viên

Điều 2. Ban Quản lý dạy thêm, học thêm của trường có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy thêm, học thêm của giáo viên và học sinh nhà trường theo quy định của Luật giáo dục và các quy định

của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương, của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo;

Điều 3. Ban chỉ đạo quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm thực hiện nhiệm vụ kể từ ngày 01/10/2020 đến hết ngày 31/7/2021;

Điều 4. Các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Như điều 3;
- Website trường;
- Lưu VT.



KẾ HOẠCH

Quản lý dạy thêm học thêm ngoài nhà trường Năm học 2020-2021

Căn cứ vào Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ vào Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND, ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Thực hiện Công văn số 1642/SGD&ĐT-GDTrH ngày 24 tháng 9 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện dạy buổi 2, dạy tăng tiết, dạy thêm- học thêm trong trường THCS, THPT và trung tâm GDTX;

Thực hiện Công văn số 306/PGD&ĐT-THCS ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức thực hiện buổi 2, dạy tăng tiết, dạy thêm-học thêm trong các trường THCS;

Trường THCS Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch quản lý dạy thêm học thêm năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm nhằm mục đích góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Ngăn chặn tiêu cực từ dạy thêm, học thêm; bảo đảm quyền và lợi ích của người học, người dạy và của tập thể.

- Giúp phụ huynh học sinh và học sinh an tâm đối với sự nghiệp giáo dục của địa phương, của nhà trường; đáp ứng tích cực phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo đúng chỉ đạo của ngành, nâng cao hiệu lực quản lý giáo dục.

- Xây dựng hình ảnh người thầy giáo, cô giáo “Tận tâm, tận tụy, tận lực hết lòng vì học sinh”.

- Xử lý nghiêm túc cá nhân thực hiện sai quy định về dạy thêm, học thêm làm ảnh hưởng đến người học và uy tín, danh dự của tập thể nhà trường.

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN



1. Nội dung

- Không tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường đối với học sinh theo học 2 buổi/ngày; trừ trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng thích ứng cuộc sống, kỹ năng xã hội.

- Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường chỉ được tổ chức trên cơ sở tự nguyện tham gia của học sinh; phân chia lớp học theo trình độ học sinh, học sinh được lựa chọn giáo viên để theo học. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên đang công tác trong các cơ sở giáo dục công lập tham gia dạy thêm phải thực hiện đúng qui định về dạy thêm, học thêm, chịu sự quản lý, giám sát của thủ trưởng cơ sở giáo dục công lập.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm với cơ quan quản lý cấp trên về việc quản lý, giám sát giáo viên thuộc đơn vị mình tham gia dạy thêm ngoài nhà trường. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp dạy thêm không đúng qui định.

- Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường nhưng thực hiện đúng quy định;

+ Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa khi chưa được sự cho phép của Thủ trưởng cơ quan quản lý giáo viên đó.

2. Biện pháp thực hiện

- Thực hiện tốt hơn nữa việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học ngay trong các giờ dạy trên lớp, không ra bài tập khó về nhà, đảm bảo để học sinh yên tâm về kiến thức đã được trang bị trong nhà trường; tăng cường việc giáo dục, hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh.

- Thực hiện công tác bổ cho học sinh chậm tiến bộ và bồi dưỡng cho học sinh giỏi không thu học phí.

- Nhà trường xây dựng website hỗ trợ học tập hay sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông nhằm giúp đỡ học sinh giải đáp ngay các thắc mắc liên quan đến bài học, hướng dẫn học sinh tự ôn tập, củng cố, mở rộng kiến thức tại nhà, tăng cường khả năng tự học cho học sinh.

- Giáo viên bộ môn nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học thêm. Không có bất cứ hình thức nào ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm.

- Giáo viên có tham gia dạy thêm tại các cơ sở dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường được cấp phép theo quy định phải nộp đơn xin dạy thêm ngoài nhà trường cho Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng làm tốt công tác tham mưu với UBND thị trấn và UBND các xã để quản lý hiệu quả việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn; tăng cường công tác kiểm tra nhằm phát hiện sai phạm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo công tác quản lý dạy thêm, học thêm

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Vũ Thanh Dương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Phạm Văn Giới	PHT- Chủ tịch CĐCS	Phó Trưởng ban
3	Lê Thị Bích Thảo	Thư ký HĐ	Thư ký
4	Vũ Thị Hồng Điệp	Trưởng ban TTrND	Thành viên
5	Phạm Thị Thảo Tiên	Bí thư Chi đoàn giáo viên	Thành viên

2. Hình thức quản lý dạy thêm, học thêm

2.1. Quán triệt các văn bản của cấp trên

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

- Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND, ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- Công văn số 1972/SGDĐT-GDTrH, ngày 26/12/2012 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2012.

- Công văn số 89/SGDĐT-GDTrH, ngày 17/01/2013 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn bổ sung một số nội dung thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2012

- Điều 7,8,9,10,12,13 Chương III, Quy định về vệ sinh trường học ban hành theo Quyết định số 1221/2000/QĐ-BYT, ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế về việc Ban hành quy định về vệ sinh trường học.

- Nghị định Số: 49/2005/NĐ-CP, ngày 11 tháng 4 năm 2005 của Chính phủ về việc Xử phạt Vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục

- Nghị định Số: 35/2005/NĐ-CP, ngày 17 tháng 3 năm 2005 của Chính phủ về việc Xử lý kỷ luật cán bộ, công chức vi phạm các quy định của pháp luật.



2.2. Phối hợp với địa phương và Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường.

- Ban Quản lý dạy thêm học thêm liên hệ với UBND Thị trấn Phước Vĩnh và các xã trong địa bàn để tổ chức quản lý việc dạy học của giáo viên và học sinh ngoài nhà trường, nắm bắt những trung tâm dạy thêm và danh sách giáo viên được cấp phép.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS: Trưởng ban làm việc trực tiếp với ban đại diện Cha mẹ học sinh để tuyên truyền về các văn bản của cấp trên, các chính sách học tập của học sinh.

2.3. Thu thập thông tin

- Giáo viên bộ môn tự kê khai việc dạy thêm ngoài nhà trường.
- Ban chỉ đạo tiến hành kiểm tra việc dạy thêm, học thêm theo kế hoạch.

2.4. Xử lý vi phạm

Nhà trường xử lý những giáo viên thực hiện sai qui định dạy thêm, học thêm theo các bước sau:

+ Ban chỉ đạo mời giáo viên đến làm việc, yêu cầu viết kiểm điểm và cam kết không vi phạm quy định dạy thêm, học thêm.

+ Nếu tiếp tục vi phạm giáo viên viết kiểm điểm, Ban chỉ đạo lập biên bản, họp Hội đồng kỷ luật, Hiệu trưởng ban hành quyết định kỷ luật.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác quản lý dạy thêm học thêm của trường THCS Nguyễn Trãi năm học 2020-2021.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT ;
- Ban Quản lý DTHT;
- Thông báo Hội đồng SP;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC
CƠ SỞ
NGUYỄN TRÃI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHƯỚC VĨNH
*
Vũ Thanh Dương