

Số: 12 /KH-THCS

Phước Vĩnh, ngày 16 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày trong năm học 2019-2020

Căn cứ Công văn số 7291/BGD&ĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Công văn số 1642/SGD&ĐT-GDTrH ngày 24 tháng 9 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức thực hiện dạy buổi 2, dạy tăng tiết, dạy thêm học thêm trong các trường THCS, THPT và trung tâm GDTX;

Căn cứ Công văn số 306/PGD&ĐT-THCS ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức thực hiện buổi 2, dạy tăng tiết, dạy thêm-học thêm trong các trường THCS;

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học của Trường Trung học cơ sở Nguyễn Trãi trong năm học 2019-2020;

Căn cứ tình thực tế của đơn vị. Trường THCS Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày năm học 2019-2020 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; tạo điều kiện tốt cho việc xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

Đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh; hạn chế tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định.

Bồi dưỡng đội ngũ học sinh giỏi để tham gia các kỳ thi, hội thi do Ngành tổ chức, đồng thời nâng cao chất lượng học tập cho học sinh trường nguồn.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày thực hiện ở những học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo và chính quyền địa phương.

Thực hiện chương trình và thời lượng dạy học đúng quy định, không gây quá tải đối với học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Kế hoạch chung

1.1. Đối tượng học sinh, số lớp



Áp dụng cho học sinh trường THCS Nguyễn Trãi. Cụ thể như sau:

Tổng		K6		K7		K8		K9	
Tổng số	Nữ	Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh
636	175	3	92	3	89	3	89	3	93

1.2. Tình hình cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Trường có 12 phòng học văn hóa, 2 phòng thực hành Tin và nghe nhìn; ngoài ra còn có đầy đủ các phòng phục vụ học tập như phòng thư viện, phòng thiết bị, các phòng làm việc của các bộ phận hành chính. Tất cả đều được trang bị đầy đủ trang thiết bị cần thiết.

Thiết bị dạy học có 8 bộ (2 bộ/1 khối lớp), đảm bảo tương đối đáp ứng tốt nhu cầu dạy và học của nhà trường.

1.3. Giáo viên giảng dạy

Phân công giáo viên có kinh nghiệm, đảm bảo đủ trình độ chuyên môn đang giảng dạy ở các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý và Hóa học. Giáo viên dạy chính khóa ở khối lớp nào thì được phân công dạy buổi 2 ở khối lớp đó (có quyết định kèm theo)

1.4. Môn học học 2 buổi/ ngày

- Khối 6: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.
- Khối 7: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.
- Khối 8: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Hóa học, Vật lý.
- Khối 9: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Hóa học, Vật lý, Sinh.

1.5. Thời gian và số tiết dạy/ môn/ tuần

* Học kỳ 1:

Toàn trường học từ ngày 19/8/2019 đến ngày 28/12/2019 (19 tuần). Số tiết tăng cụ thể như sau:

Khối lớp	Toán		Văn		T. Anh		Vật Lý		Hóa		Tổng số tiết/tuần
	TN	XH	TN	XH	TN	XH	TN	XH	TN	XH	
Khối 6	4		3		4						11 tiết
Khối 7	4		3		4						11 tiết
Khối 8	4	3	2	4	2	3	2	1	2	1	12 tiết
Khối 9	3	3	2	4	3	3	2	1	2	1	12 tiết

* Học kỳ 2:

- **Khối 6, 7, 8:** Từ ngày 30/12/2019 đến ngày 10/5/2020 (17 tuần). Số tiết tăng cụ thể như sau:

Khối lớp	Toán		Văn		T. Anh		Vật Lý		Hóa		Tổng số tiết/tuần
	TN	XH	TN	XH	TN	XH	TN	XH	TN	XH	
Khối 6	4		3		4						11 tiết
Khối 7	4		3		4						11 tiết
Khối 8	4	3	2	4	2	3	2	1	2	1	12 tiết

- Khối 9:

+ Từ ngày 30/12/2019 đến ngày 29/4/2020 (16 tuần). Số tiết tăng cụ thể như sau:

Khối lớp	Toán		Văn		T. Anh		Vật Lý		Hóa		Tổng số tiết/tuần
	TN	XH	TN	XH	TN	XH	TN	XH	TN	XH	
Khối 9	3	3	2	4	3	3	2	1	2	1	12 tiết

+ Từ ngày 02/5/2020 đến ngày 29/5/2020 (04 tuần). Số tiết tăng cụ thể như sau:

Khối lớp	Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Tổng cộng
Khối 9	4	4	4	12

Thời gian dạy học mỗi ngày không quá 8 tiết, mỗi tuần không quá 6 ngày (có thời khóa biểu kèm theo).

Buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 00 phút, buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút.

1.6. Nội dung giảng dạy

Bổ sung những kiến thức lớp dưới có liên quan đến kiến thức lớp hiện tại đồng thời củng cố mở rộng, nâng cao kiến thức cơ bản; bồi dưỡng cho học sinh khả năng tư duy, suy luận để tự tìm tòi kiến thức.

Ôn tập, củng cố, kiến thức cơ bản liên môn, tăng cường luyện tập trên lớp và chú trọng rèn luyện kỹ năng bộ môn.

Đối với đối tượng học sinh khá giỏi thực hiện chương trình nâng cao kèm theo để bồi dưỡng khả năng giải quyết các dạng bài tập nâng cao.

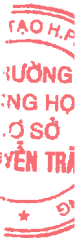
Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nâng cao các kỹ năng học tập và vận dụng kiến thức của học sinh vào giải quyết các tình huống thực tế.

Soạn bài theo chương trình đã thống nhất trong nhà trường.

(có chương trình, giáo án kèm theo các tiết dạy)

1.7. Về kinh phí thực hiện

Việc thu và sử dụng kinh phí đảm bảo các nguyên tắc thu đủ bù chi và các qui định về quản lý tài chính hiện hành; tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn tại công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học



Dự kiến khối 6 và khối 7 thu 200.000 đồng/tháng/1 học sinh; khối 8 thu 230.000 đồng/tháng/1 học sinh; khối 9 thu 250.000 đồng/tháng/1 học sinh.

Thu tiền buổi 2 để chi trả cho giáo viên trực tiếp giảng dạy 80%; phần còn lại chi cho công tác quản lý của nhà trường 5%; chi tiền điện, nước, tu bổ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy 15% trên cơ sở thỏa thuận mức đóng góp của cha mẹ học sinh.

Quá trình quản lý và sử dụng đảm bảo yêu cầu dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

(có quy chế thu-chi kèm theo)

1.8. Việc kiểm tra quản lý

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

Định kỳ báo cáo với Phòng GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

Giáo viên bộ môn chấp hành sự phân công của tổ trưởng chuyên môn, Hiệu trưởng, các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và tổ trưởng, tổ phó chuyên môn ký duyệt kế hoạch giảng dạy, giáo án, hồ sơ chuyên môn theo định kỳ trước khi giáo viên giảng dạy; thường xuyên dự giờ thăm lớp để nắm bắt tình hình thực tế việc dạy và học các tiết buổi 2 ở mỗi lớp.

Từng tổ chuyên môn (nếu có bộ môn dạy 2 buổi) tổ chức họp rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy theo định kỳ hai tháng một lần.

Ban giám hiệu nhà trường cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh ở tất cả các khối lớp, họp đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện dạy 2 buổi hai tháng một lần.

Kết thúc học kỳ nhà trường tổ chức họp cha mẹ học sinh ở tất cả các khối lớp (họp theo đơn vị lớp) để báo cáo kết quả 2 mặt giáo dục của từng học sinh và đánh giá việc thực hiện dạy học 2 buổi/ngày.

2. Kế hoạch cụ thể

STT	ĐỐI TƯỢNG	CHƯƠNG TRÌNH DẠY	PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC
1	Học sinh khối 6 (03 lớp/92 hs)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nội dung chương trình rèn kỹ năng giải bài tập nâng cao. - Có chương trình, giáo án cụ thể cho từng bộ môn, 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 2 buổi kết hợp giữa chính khóa và việc dạy buổi 2. - Hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức giải bài tập nâng cao. - Ra bài tập nâng cao yêu cầu học sinh tổ chức nhóm học tập để giải quyết bài tập. - Tổ chức cho học sinh trải nghiệm sáng tạo - Bồi dưỡng Học sinh giỏi tham gia các phong trào. - Số tiết dạy buổi 2 gồm 11 tiết (Toán 4t; Văn 3t; Tiếng anh 4t) - Thời gian học: <ul style="list-style-type: none"> + Buổi sáng bắt đầu từ 7h + Buổi chiều bắt đầu từ 13h30.
2	Học sinh khối 7 (3 lớp/89 hs)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nội dung chương trình rèn kỹ năng giải bài tập nâng cao. - Có chương trình, giáo án cụ thể cho từng bộ môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 2 buổi kết hợp giữa chính khóa và việc dạy buổi 2. - Buổi sáng học chính khóa, buổi chiều học buổi 2 - Hướng dẫn HS vận dụng kiến thức giải quyết bài tập. - Ra bài tập nâng cao yêu cầu học sinh tổ chức nhóm học tập để giải quyết bài tập. - Hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức giải bài tập nâng cao. - Tổ chức cho học sinh trải nghiệm sáng tạo - Bồi dưỡng Học sinh giỏi môn Toán, môn Tiếng Anh và môn Ngữ văn. - Số tiết dạy buổi 2 gồm 11 tiết (Toán 4t; văn 3t; Tiếng anh 4t)



			<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian học: + Buổi sáng bắt đầu từ 7h + Buổi chiều bắt đầu từ 13h30.
			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 2 buổi kết hợp giữa chính khóa và việc dạy buổi 2. - Buổi sáng học chính khóa, buổi chiều học buổi 2 - Hướng dẫn HS vận dụng kiến thức giải quyết bài tập. - Ra bài tập nâng cao yêu cầu học sinh tổ chức nhóm học tập để giải quyết bài tập. - Hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức giải bài tập nâng cao. - Bồi dưỡng Học sinh giỏi các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, KHKT, Vận dụng kiến thức liên môn. - Số tiết dạy buổi 2 + Ban tự nhiên: 12 tiết (Toán 4t; Văn 2t; tiếng Anh 2t, Vật lí 2t, Hóa học 2t) + Ban Xã hội: 12 tiết (Toán 3t; văn 3t; Tiếng anh 4t, Vật lí 1t, Hóa học 1t) - Thời gian học: + Buổi sáng bắt đầu từ 7h + Buổi chiều bắt đầu từ 13h30.
3	Học sinh khối 8 (03 lớp/89 hs)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nội dung chương trình rèn kỹ năng giải bài tập nâng cao. - Có chương trình, giáo án cụ thể cho từng bộ môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 2 buổi kết hợp giữa chính khóa và việc dạy buổi 2. - Buổi sáng học chính khóa, buổi chiều học buổi 2 - Hướng dẫn HS vận dụng kiến thức giải quyết bài tập. - Ra bài tập nâng cao yêu cầu học sinh tổ chức nhóm học tập để giải quyết bài tập. - Hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức giải bài tập nâng cao. - Bồi dưỡng Học sinh giỏi các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, KHKT, Vận dụng kiến thức liên môn. - Số tiết dạy buổi 2 + Ban tự nhiên: 12 tiết (Toán 4t; Văn 2t; tiếng Anh 2t, Vật lí 2t, Hóa học 2t) + Ban Xã hội: 12 tiết (Toán 3t; văn 3t; Tiếng anh 4t, Vật lí 1t, Hóa học 1t) - Thời gian học: + Buổi sáng bắt đầu từ 7h + Buổi chiều bắt đầu từ 13h30.
4	Học sinh khối 9 (03 lớp/ 93 hs)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nội dung chương trình rèn kỹ năng giải bài tập nâng cao. - Có chương trình, giáo án cụ thể cho từng bộ môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 2 buổi kết hợp giữa chính khóa và việc dạy buổi 2. - Buổi sáng học chính khóa, buổi chiều học buổi 2 - Hướng dẫn HS vận dụng kiến thức giải quyết bài tập. - Ra bài tập nâng cao yêu cầu học sinh tổ chức nhóm học tập để giải quyết bài tập. - Hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức giải bài tập nâng cao. - Bồi dưỡng Học sinh giỏi tham gia các hội thi Olympic, KHKT, Vận dụng kiến thức liên môn. - Số tiết dạy buổi 2

			+ Ban tự nhiên: 12 tiết (Toán 3t; văn 3t; Tiếng anh 2t, Vật lí 2t, Hóa học 2t, Sinh học 1t) + Ban Xã hội: 12 tiết (Toán 3t; văn 4t; Tiếng anh 2t, Vật lí 1t, Hóa học 1t, Sinh học 1t) - Thời gian học: + Buổi sáng bắt đầu từ 7h + Buổi chiều bắt đầu từ 13h30.
--	--	--	---

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường

Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và báo cáo về Phòng GDĐT.

Tổ chức họp cha mẹ học sinh toàn trường thông báo kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày nhằm thống nhất việc đồng ý cho học sinh theo học và thỏa thuận các khoản thu – chi.

Triển khai kế hoạch đến 100% Cán bộ giáo viên biết nội dung kế hoạch để thực hiện tốt công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày.

Phân công cán bộ, giáo viên hợp lý trong công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo đúng kế hoạch.

Thực hiện công khai minh bạch trong công tác thu – chi tài chính.

2. Đối với CB, GV trong nhà trường

Phó Hiệu trưởng lên kế hoạch theo dõi việc giảng dạy của giáo viên, ký duyệt giáo án buổi 2 của tổ trưởng chuyên môn. Phối hợp với tổ trưởng chuyên môn kiểm tra đột xuất và định kỳ hồ sơ, giáo án tiết dạy buổi 2.

Tổ trưởng chuyên môn thực hiện giảng dạy buổi 2 theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường, mỗi tháng định kỳ kiểm tra giáo án của giáo viên trước khi lên lớp trước 03 ngày.

Giám thị thực hiện điểm danh chuyên cần của học sinh. Ghi nhận vào sổ điểm danh để làm cơ sở đánh giá học sinh cuối kỳ.

Giáo viên phải thực hiện dạy buổi 2 như 1 tiết dạy chính khóa.

Giáo viên bộ môn được phân công giảng dạy buổi 2 phải xây dựng phân phối chương trình giảng dạy nộp cho Hiệu trưởng nhà trường ký duyệt và soạn giáo án theo phân phối chương trình đã được ký duyệt.

Giáo viên bộ môn bỏ tiết sẽ tính như bỏ tiết chính khóa và sẽ xét vào đánh giá thi đua cuối năm.

Hai tháng một lần từng tổ chuyên môn (nếu có bộ môn dạy 2 buổi) họp rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy; báo cáo với phòng GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.



Kết thúc học kỳ nhà trường tổ chức họp PHHS ở tất cả các khối lớp để báo cáo kết quả 2 mặt giáo dục của học sinh và đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện dạy học 2 buổi/ngày.

Giáo viên bộ môn chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

Đơn vị xin cam kết thực hiện đúng tinh thần công văn 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học, công văn số 1642/SGDD-GDTrH ngày 24/9/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức thực hiện dạy buổi 2, dạy tăng tiết, dạy thêm học thêm trong các trường THCS và công văn số 306/PGDDĐT-THCS ngày 01/10/2014 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức thực hiện buổi 2, dạy tăng tiết, dạy thêm, học thêm trong các trường THCS

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy hai buổi/ngày năm học 2019-2020 của Trường THCS Nguyễn Trãi, kính trình lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Phú Giáo phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT Phú Giáo;
- Lãnh đạo UBND TT Phước Vĩnh;
- Tổ VP và các Tổ chuyên môn;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Vũ Thanh Dương

DUYỆT CỦA CẤP TRÊN