

Số: 52 /QĐ-THCS

Phước Vĩnh, ngày 01 tháng 8 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và tổ văn phòng  
Năm học 2021-2022

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN TRÃI

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 33/2005/TT-BGDĐT, ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT, ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2106/SGDDĐT-TCCB ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn thành lập phòng/ tổ khối, phòng trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Công văn số 216/PGDDĐT-TCCB ngày 10 tháng 8 năm 2021 của Phòng GDĐT Phú Giáo về việc hướng dẫn thành lập tổ khối trong các cơ sở giáo dục công lập;

Xét phẩm chất đạo đức và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Nguyễn Trãi.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Bổ nhiệm chức danh Tổ trưởng, tổ phó năm học 2021-2022 gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- |                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. Ông Trần Đức Dũng     | Tổ trưởng tổ Toán- Tin- GDTC.    |
| 2. Bà Hà Thị Lan Anh     | Tổ phó tổ Toán- Tin-GDTC.        |
| 3. Bà Nguyễn Thị Kim Vui | Tổ trưởng tổ Tự nhiên- Ngoại ngữ |
| 4. Bà Đỗ Thị Thúy Hoạt   | Tổ phó tổ Tự nhiên- Ngoại ngữ    |
| 5. Bà Nguyễn Thị Hà      | Tổ trưởng tổ Khoa học Xã hội     |
| 6. Bà Lê Hồng Hoa        | Tổ phó tổ Khoa học Xã hội        |
| 7. Ông Vũ Thanh Dương    | Tổ trưởng tổ Văn phòng           |



8. Bà Nguyễn Thị Thu Hoài

Tổ phó tổ Văn phòng

**Điều 2.** Thời gian bổ nhiệm là 12 tháng (kể từ ngày 01/8/2021 đến 31/7/2022).

**Điều 3.** Tổ trưởng và tổ phó tổ chuyên môn có nhiệm vụ, quyền lợi sau:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch năm học của nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện báo cáo định kỳ tháng, học kỳ, năm học và báo cáo đột xuất cho Hiệu trưởng về hoạt động của tổ. Tổ chức và thực hiện sinh hoạt tổ hai tuần một lần theo quy định.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên trong năm học. Tham gia đánh giá giáo viên để đề xuất công tác luân chuyển theo Quy chế Tổ chức và hoạt động trường THCS Nguyễn Trãi ban hành kèm theo Quyết định số 414/QĐ-PGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo.

- Tổ trưởng và tổ phó chuyên môn được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định tại Thông tư số 33/2005/TT-BGDĐT ngày 08/12/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập được hưởng chế độ giảm định mức tiết dạy được quy định tại Điều 8 của Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

**Điều 4.** Các tổ chuyên môn, các bộ phận, cá nhân liên quan và các ông (bà) có tên tại **Điều 1** chịu trách thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận**

- Phòng GDĐT;
- Phòng TCKH;
- BHXH huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.



**Vũ Thanh Dương**